

PROGRAMME MODULE 1
Formation Assistante
Ile de La Réunion

**Bases fondamentales et applications cliniques,
chirurgicales et prothétiques**

Public concerné :

Notre formation s'adresse à tous les assistants(es) dentaires désireux(es) d'actualiser et/ou de développer leurs compétences en implantologie chirurgicale et prothétique au sein de leur cabinet.

Pré-requis :

Les participants(es) doivent avoir leur diplôme d'assistante dentaire

Compétences visées / Objectifs opérationnels

Acquérir les bases fondamentales des traitements implantaires pour maîtriser le métier d'assistante dentaire en chirurgie buccale et en implantologie chirurgicale et prothétique.

Objectifs pédagogiques du module 1 :

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Organiser la partie administrative au cabinet : des dossiers patients et des documents nécessaires.
- Maîtriser la Stérilisation et la traçabilité
- Comprendre le binôme praticien/assistante : ergonomie et répartition des tâches.
- Comprendre l'architecture et la conception du cabinet d'implantologie.
- Expliquer le rôle de l'assistante dans l'hygiène et la maintenance.

Durée, modalités d'organisation, effectif et délais d'accès pour le cursus :

3 jours, soit 22 heures

Les inscriptions s'effectuent sur notre site www.sapoimplant.com

Les délais d'accès estimatifs : à minima 11 jours ouvrés

En présentiel :

Effectif minimum 15 stagiaires, maximum 30 stagiaires.

Date et lieu de la formation :

Calendrier mentionné sur le site internet

Hôtel Le Lux lieu-dit L'Hermitage, 28 Rue du Lagon, Saint-Paul 97434, La Réunion

Moyens techniques :

- Salle de cours
- Vidéoprojecteurs
- Caméra
- Wifi

Méthodes et outils pédagogiques

- Support PDF
- Cours magistral en grand groupe
- Vidéos
- TP

Programme J1 : Bases fondamentales, cliniques et administratives Instrumentation, stérilisation...

Timing	Objectifs pédagogiques	Déroulement / Contenus
Séquence 1 : Présentation de la formation		
8h30-9h00 (Marie-Laure Schots, Ophélie Dorne)	Présenter la formation	- Présentation de la formation - Prise en compte des attentes - Règles de fonctionnement de la journée - Tour de table
Séquence 2 : Rôle de l'assistante dentaire en implantologie		
9h00-9h45 (Ophélie Dorne)	- L'apprenant doit connaître le rôle de l'assistante dentaire en implantologie - Savoir communiquer avec le praticien pour l'élaboration des plans de traitement - Connaître les règles de la communication avec les patients - Maîtriser la partie administrative - Savoir gérer le stock - Connaître la stérilisation du matériel et traçabilité	- Le rôle de l'assistante dentaire - Communication avec le praticien pour les plans de traitement - Communication avec les patients - Administratif - Stock - Anticipation - Stérilisation et traçabilité
Séquence 3 : Anatomie et risques anatomiques		
9h45-11h15 (Pause) (Marie-Laure Schots)	- Avoir des notions de l'anatomie au maxillaire et à la mandibule. - Connaître les risques anatomiques en implantologie et chirurgie buccale en relation avec l'aide opératoire	- Bases d'anatomie : - Les muscles - Notions d'innervation - Les os - La mandibule - La gencive - Les risques anatomiques
Séquence 4 : Imagerie		
11h15-12h45 + Déjeuner (Ophélie Dorne)	- Connaître les différents outils d'imagerie en implantologie et chirurgie buccale : rétro-alvéolaires, panoramiques et CBCT - Préparer le matériel pour le praticien et savoir gérer les fichiers - Comprendre la notion de projet prothétique	- Imagerie - Radio, CBCT, pano - Le projet prothétique - Vidéo de conversion et planification
Séquence 5 : Instrumentation chirurgicale		
14h15-15h15 (Ophélie Dorne)	- Savoir préparer et installer l'instrumentation chirurgicales - Connaître les différents plateaux : Analgésie, avulsion... - Connaître le plateau technique spécifique à la chirurgie implantaire - Comprendre la conception d'une trousse chirurgicale	- Instrumentation chirurgicales (externe et implant) - Présentation des différents plateaux : - Analgésie, avulsion... - Plateau technique de la chirurgie implantaire - Conception d'une trousse chirurgicale

Séquence 6 : Stérilisation + TP emballage		
15h15-16h30 (Pause) (Marie-Laure Schots)	• Connaître les différentes étapes de la Stérilisation en 8 temps • Appliquer les protocoles de stérilisation • Savoir réaliser l'emballage et le conditionnement des instruments chirurgicaux	• Stérilisation • Rappel des 8 temps • TP emballage
Séquence 7 : Lavage et Habillage		
16h30-17h15 (Marie-Laure Schots, Ophélie Dorne)	• Maitriser le lavage chirurgical des mains et l'habillage • Savoir installer le moteur chirurgical	• Démo et TP Lavage chirurgical Habillage • Manipulation moteur
Séquence 8 : Bloc opératoire		
17h15-17h45 (Marie-Laure Schots)	• Savoir transformer un cabinet de soins en bloc opératoire • Connaître les protocoles de nettoyage stricts et • Connaître les règles de l'aseptie chirurgicale • Maitriser la traçabilité du matériel. • Montrer la gestion de Stock • Savoir installer un bloc opératoire	• Transformation d'un cabinet de soins en bloc opératoire Protocoles de nettoyage stricts. Aseptie, traçabilité. Matériel. Stock. • Installation d'un bloc opératoire

Programme J2 : Gestes et postures, ergonomie et conseils post-op

Timing	Objectifs pédagogiques	Déroulement / Contenus
Séquence 1 : Architecture du bloc opératoire		
8h30-9h00 (Marie-Laure Schots)	Savoir installer un bloc opératoire	Architecture du bloc
Séquence 2: Vidéo d'une intervention en direct		
9h00-9h30 (Drs Cannas / Boutin + assistantes)	- Connaître le travail à 4 mains - Savoir se placer avec le praticien dans le cadre d'un acte opératoire - Avoir des notions d'ergonomie	- Présentation d'un cas simple - Mise en situation de l'assistante (posture, ergonomie, chirurgie à 4 mains...)
Séquence 3 : Chirurgie Naviguée		
9h30-9h45 (Ophélie DORNE)	- Aborder les notions de la chirurgie naviguée - Comprendre le principe et les bénéfices de la chirurgie implantaire naviguée	Les différentes étapes de la chirurgie naviguée
Séquence 4 : Gestes et postures de l'assistante		
9h45-10h30 (Pause) (Marie-Laure Schots)	- Connaître les gestes et les postures de l'assistante en chirurgie. - Avoir intégrer la répartition des rôles entre l'assistante stérile et l'assistante circulante	- Gestes et postures de l'assistante - Ergonomie - Chirurgie et assistante dentaire stériles - Circulante
Séquence 5 : Greffes		
10h30-11h45 (Marie-Laure Schots)	Connaitre la spécificité du rôle de l'assistante pour les greffes, la ROG et L-PRF	Greffes : Sinus, greffes ramus, mentonnier et L-PRF ROG, carottes
Séquence 6 : Gestion et conseil post-opératoires		
11h45-12h30 + Déjeuner (Marie-Laure Schots)	- Connaitre les conseils et les consignes post-opératoires - Connaitre les différentes suites opératoires	- Gestion et conseils post-opératoires - Rappel des consignes post-opératoires - Suites opératoires dites « courantes » - Suites opératoires dites « anormales » - Cryothérapie - Hilothérapie

Séquence 7 : L'ostéointégration		
14h-14h45 (Marie-Laure Schots)	- Comprendre l'ostéointégration : - Savoir le protocole de contrôle de l'ostéointégration pour assister le praticien	- Facteurs de l'ostéointégration : État de surface Choix de l'implant Technique chirurgicale et protocole forage Physiologie du patient - Contrôle de l'ostéointégration
Séquence 8 : Les complications		
14h45-15h15 (Marie-Laure Schots)	Connaître les complications per post-opératoire et à long terme afin d'orienter le patient vers le praticien	Les complications
Séquence 9 : Hygiène et maintenance		
15h15-16h (Pause) (Ophélie Dorne)	- Connaître les principes de la maintenance et de d'hygiène pour assister le praticien : préparation du matériel et aide au fauteuil - Savoir appliquer des protocoles de maintenance avec le praticien	Hygiène et maintenance
Séquence 10 : Pharmacologie		
16h00-17h15 (Sandra Maradan-Cannas)	- Connaître les médicaments de l'urgence et leur préparation - Savoir constituer la trousse de pharmacie et d'urgence au cabinet dentaire	- Pharmacologie - Composition d'une trousse de pharmacie et d'une trousse d'urgence

Programme J3 : La prothèse implanto-portée

Timing	Objectifs pédagogiques	Déroulement / Contenus
Séquence 1 : La Prothèse implanto-portée		
8h30-9h45 (Ophélie Dorne)	- Connaître la prothèse implanto-portée : préparation du matériel et programmation des étapes cliniques - Assimiler la spécificité de la prothèse unitaire vu par l'assistante - Assimiler la spécificité de la prothèse plurale : partielle et complète vu par l'assistante	- La prothèse implanto-portée - Le matériel - La prothèse unitaire - la prothèse plurale : partiel et complet
Séquence 2 : Mise en charge immédiate		
9h45-10h15 (Ophélie Dorne)	Connaître les protocoles de mise en esthétique ou en charge immédiate : préparation du matériel et programmation des étapes cliniques	- La chaîne de la mise en charge immédiate - Communication Prothésiste / assistante
Séquence 3 : Planning rendez-vous pour la prothèse d'usage		
10h15-10h45 (Pause) (Ophélie Dorne)	Maîtriser l'organisation du planning de rendez-vous de la prothèse d'usage implantaire	Planning de rendez-vous pour la prothèse d'usage
Séquence 4 : TP empreinte physique		
10h45-12h30 (Marie-Laure Schots, Ophélie Dorne)	- Maîtriser les empreintes physiques - Au silicone pour la prothèse implantaire unitaire et partielle - Connaître les étapes d'une empreinte au plâtre : matériel et relation avec le laboratoire de prothèse	- TP empreinte physique - Au silicone Unitaire et partiel) - Au plâtre (All on 4)
Séquence 5 : CFAO		
14h00-15h30 (Marie-Laure Schots)	- Comprendre le fonctionnement d'une empreinte numérique sur modèle pédagogique - Savoir préparer le matériel pour le praticien - Connaître les échanges entre le labo prothèse et le cabinet (unitaire, partiel, complet) - Maîtriser le TP de l'empreinte numérique	- CFAO - Démo empreinte numérique - Echange avec Labo prothèse - Simulation en temps réel entre labo et cabinet (unitaire, partiel, complet) - TP Empreinte numérique
Séquence 6 : Cas cliniques (temps par temps) et questions/réponses		
15h30-17h00 (Marie-Laure Schots)	Intégrer et comprendre le temps par temps de cas cliniques vu par l'assistante	Cas cliniques (temps par temps)

Référent du programme : Vanessa Da Costa v.dacosta@sapoimplant

Moyens et méthodes pédagogiques :

Des supports pédagogiques dématérialisés sont fournis aux participants, envoyés via WE TRANSFER, 1 semaine avant le démarrage de la formation.

L'ensemble de nos cours comportent des exposés et présentations de cas cliniques. Ils sont illustrés de vidéos.

Profil des intervenants :

Cette formation est dispensée par une équipe pédagogique composée d'assistantes dentaires expérimentées.

L'équipe des formateurs se compose de :

- **Marie-Laure Schots :** Assistante dentaire qualifiée depuis 2002– cabinet du Dr Cannas (77)
Assistante dentaire en Implantologie
Travail à 4 mains, assistantat du cabinet et en clinique privée,
greffes osseuse, greffes L-PRF, extractions multiples et pose d'implants.
- **Ophélie Dorne:** Assistante dentaire qualifiée depuis 2021 – Cabinet du Dr Boutin (75)
Assistante dentaire en Implantologie
Travail à 4 mains, assistantat du cabinet et en clinique privée,
greffes osseuse, greffes L-PRF, extractions multiples et pose d'implants.
- **Sandra Maradan-Cannas :** Assistante dentaire qualifiée de 1991 à 2011
Infirmière depuis 2015

Accessibilité aux situations de handicap

Pour toutes nos formations, nous réalisons des études préalables à la formation pour adapter les locaux, les modalités pédagogiques et l'animation de la formation en fonction de la situation de handicap annoncée. De plus en fonction des demandes, nous mettrons tout en œuvre pour nous tourner vers les partenaires spécialisés.

L'ensemble des séquences peut être aménagé selon les situations de handicap.

64 Rue Fondary 75015 Paris

www.sapoimplant.com

Version 006-2024

Validité : 1 an renouvelable

Pour plus d'informations à ce sujet, veuillez contacter la référente handicap de Sapo Implant :
Mme Vanessa Da Costa – 06.17.51.02.94 – v.dacosta@sapoimplant.net

Système d'évaluation :

Formatif (exercices pratiques)

Sommatif (évaluation à chaud, évaluation différée)

Tarif et modalités de règlement

990 € pour les 3 jours

TVA non applicable selon l'article 293 B du CGI

En 1 fois à l'inscription, paiement par chèque ou paypal